



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Podstawy zarządzania [S1DSwB1>PZ]

Przedmiot

Kierunek studiów

Data Science w biznesie

Rok/Semestr

1/1

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

stacjonarne

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

15

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

15

Projekty/seminaria

15

Liczba punktów ECTS

4,00

Koordynatorzy

dr inż. Marta Pawłowska-Nowak

marta.pawlowska-nowak@put.poznan.pl

Wykładowcy

Wymagania wstępne

Ogólna wiedza na temat relacji społecznych oraz zjawisk zachodzących w społeczeństwie, umiejętność dostrzegania, kojarzenia i interpretowania tych zjawisk w kontekście relacji międzyludzkich, a także świadomość odpowiedzialności za podejmowanie decyzji.

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z fundamentalnymi zasadami zarządzania, w tym teoriami, koncepcjami i praktykami stosowanymi w nowoczesnych organizacjach. Studenci nabędą umiejętność analizowania procesów zarządczych oraz stosowania podstawowych narzędzi zarządzania w środowisku biznesowym, w szczególności w kontekście Data Science.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

1. Definiuje podstawowe pojęcia i funkcje zarządzania oraz charakteryzuje ich znaczenie w organizacji [DSB1_W01].

2. Opisuje struktury organizacyjne i procesy decyzyjne w organizacji, uwzględniając zasady komunikacji i koordynacji [DSB1_W10].

3. Wyjaśnia znaczenie przywództwa, motywacji oraz zarządzania zmianą i innowacją w rozwoju organizacji [DSB1_W04].

Umiejętności:

1. Identyfikuje i analizuje funkcje zarządzania w organizacji, stosując metody planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania [DSB1_U05].
2. Diagnozuje strukturę organizacyjną i procesy decyzyjne w przedsiębiorstwie oraz proponuje usprawnienia w ich funkcjonowaniu [DSB1_U06].
3. Dobiera odpowiednie style przywództwa i motywowania do specyfiki zespołu i celów organizacyjnych [DSB1_U14].
4. Analizuje procesy wdrażania zmian i innowacji, identyfikując czynniki wpływające na ich skuteczność [DSB1_U09].
5. Stosuje metody zarządzania w praktycznych sytuacjach biznesowych, podejmując decyzje oparte na analizie danych i teorii zarządzania [DSB1_U08].

Kompetencje społeczne:

1. Uzasadnia podejmowane decyzje zarządcze, argumentując je w oparciu o teorie i modele zarządzania [DSB1_K01].
2. Współpracuje w zespołach projektowych, integrując wiedzę z zakresu zarządzania, analizy danych i technologii informatycznych [DSB1_K02].
3. Inicjuje i wspiera działania na rzecz wdrażania innowacji oraz usprawnień organizacyjnych w przedsiębiorstwie [DSB1_K04].

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

W ramach przedmiotu "Podstawy Zarządzania" każda forma zajęć - wykład, ćwiczenia i projekt - jest oceniana osobno. Oznacza to, że student otrzymuje trzy oddzielne oceny, a każda z nich musi zostać zaliczona niezależnie.

Wykład - egzamin końcowy. Ocena z wykładu opiera się wyłącznie na wyniku egzaminu końcowego, który sprawdza wiedzę teoretyczną zdobytą w trakcie kursu. Po każdym z bloków tematycznych przeprowadza się testy cząstkowe gruntujące wiedzę.

Ćwiczenia - ocena na podstawie zadań cząstkowych. Ocena z ćwiczeń wynika z aktywności i realizacji zadań cząstkowych realizowanych podczas zajęć.

Projekt - Studenci opracowują projekt dotyczący wybranego aspektu zarządzania w organizacji.

Z każdej z form można uzyskać 100pkt, a zaliczenie zdobywa się uzyskując co najmniej 50% punktów.

Skala ocen:

- 0 - 49 niedostateczny
- 50 - 59 dostateczny
- 60 - 69 dostateczny plus
- 70 - 79 dobry
- 80 - 89 dobry plus
- 90 - 100 bardzo dobry

Treści programowe

Podstawowe pojęcia i funkcje zarządzania (definicje i znaczenie zarządzania, główne funkcje zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrolowanie, ewolucja teorii zarządzania). Kultura organizacyjna. Organizacja jako system (struktury organizacyjne i ich rodzaje, procesy decyzyjne w organizacji, komunikacja i koordynacja w organizacji). Przywództwo (motywowanie i teorie motywacji, style przywództwa i kierowania zespołem, budowanie kultury organizacyjnej). Zarządzanie zmianą i innowacją (czynniki wpływające na zmiany organizacyjne, proces wdrażania zmian, innowacyjność i adaptacja do nowych technologii).

Tematyka zajęć

Wykłady:

Wprowadzenie do zarządzania - historia, definicje, istota, teorie zarządzania, współczesne podejścia.

Praca menedżera w organizacji.

Środowiskowy kontekst organizacji

Planowanie i podejmowanie decyzji
 Organizowanie jako druga funkcja zarządzania
 Przywództwo
 Kontrolowanie
 Ćwiczenia:
 Podejmowanie decyzji menedżerskich
 Cykl życia organizacji. Zmiany funkcjonowania w organizacji i zmiany w strukturze organizacyjnej
 Style kierowania i przywództwo
 Cykl organizacyjny Le Chatelier
 Koncepcja systemu idealnego wg G. Nadlera
 Benchmarking
 Analiza motywacji pracowników
 Projekt:
 Planowanie w organizacji. Misja, wizja, cele organizacji
 Budowanie struktury organizacyjnej w oparciu o 6 narzędzi konstrukcyjnych
 Analiza otoczenia
 Styl kierowania
 Systemy i strategie motywacyjne

Metody dydaktyczne

Wykłady informacyjny z elementami dyskusji. Praca projektowa w zespołach. Praca z tekstem. Metoda problemowa (PBL - problem based learnign). Analiza studiów przypadków.

Literatura

Podstawowa:

Griffin, R.W. (2017). Podstawy zarządzania organizacjami. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.

Koźmiński, A.K., & Piotrowski, W. (2004). Zarządzanie. Teoria i praktyka. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.

Stoner, J.A.F., Freeman, R.E., & Gilbert, D.R. (2001). Kierowanie. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.

Uzupełniająca:

Łukasiewicz, K., & Pietrzak, P. (red.) (2023). Nowoczesne zarządzanie. Podstawy zarządzania. Warszawa: CeDeWu.

Cyfert, S. (red.) (2024). Podstawy zarządzania. Poznań: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	100	4,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	47	2,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	53	2,00